

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Viinikanlahden julkisten ulkotilojen maisemasuunnittelu asemakaavaluonnosta varten, lisätyö

TRE:8060/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358505402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358 (50) 564 663, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Loci Maisema-arkkitehdit Oy:ltä (2180076-0) tilataan Viinikanlahden julkisten ulkotilojen maisemasuunnittelu asemakaavaluonnosta varten - lisätyötä puitesopimuksen ja 31.3.2022 päivätyn tarjouksen mukaisesti aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kustannusarviolla 25 660 euroa +alv. Kustannusarvio on kattohinta, jota ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman määrärahoista projektilta K1540_017926311 Viinikanlahden uusi alue. Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun työ on tilattu. Viiden tähden keskusta kehitysohjelmassa yhteyshenkilö on hankekehityspäällikkö Minna Seppänen.

Perustelut

Loci Maisema-arkkitehdit Oy on pyynnöstä sekä aiempaan tilaukseen ja hankintasopimukseen "Yleisten alueiden maisemasuunnittelupalvelut" (TRE:699/02.07.01/2021) perustuen tarjoutunut vaadittuun lisätyöhön liittyen aiempaan tilaukseen "Viinikanlahden julkisten ulkotilojen maisemasuunnittelu asemakaavaluonnosta varten" aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kustannusarviolla 25 660 € + alv. Tarjous on hyväksyttävissä.

Työtä ohjaa erikoissuunnittelija Anna Levonmaa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

Tiedoksi

Loci Maisema-arkkitehdit Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Minna Seppänen, Anna Levonmaa

Liitteet:

1 tarjous_Viinikanlahden JUYS_LOCI_LISÄTYÖ_220331

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivulla 13.4.2022, www.tampere.fi
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 13.4.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
13.04.2022

Oona Haimi
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.